



# AGP Aktionsgruppenprogramm

## Antragsstellung in der Förderprojektsoftware (FöPro)

Dieses Dokument dient als Ergänzung zu den Hilfestellungen in der FöPro. Bitte beachten Sie in der Software die blauen Erläuterungsfelder, die Ihnen hilfreiche Informationen zu den jeweils auszufüllenden Abschnitten geben.

Vor dem Einreichen Ihres Projektantrags AGP102356 muss dieser vollständig ausgefüllt werden. ✖

Sie können Ihre Eingaben während der Erfassung über "Weitere Aktionen | Vollständigkeit prüfen" jederzeit vorab prüfen ohne einzureichen.

Sobald Sie auf "Speichern" drücken, ist der ausgefüllte Teil des Formulars im Antragsentwurf zwischengespeichert. Sie können jederzeit das Ausfüllen des Antrags unterbrechen und beliebig fortsetzen.

**HINWEIS:**

Ist der Button zum Einreichen des Projektantrages **NICHT ausführbar**, liegt für Ihre Organisation noch keine Berechtigung vor, für dieses Förderprogramm Projektanträge zu [Mehr anzeigen](#)

Abbildung 1 Blau hinterlegte Erläuterungsfelder.

### Inhalt

I.	AGP-Antrag stellen .....	2
1.	Trägerorganisation .....	4
1.1	Antragstellende Organisation.....	4
1.2	Bitte wählen Sie die zeichnungsberechtigte Person für dieses Projekt aus.....	5
1.3	Bitte geben Sie die Bankverbindung an, die für dieses Projekt verwendet werden soll.....	5
1.4	Handelt es sich bei der angegebenen Bankverbindung um ein privates Konto?.....	5
1.5	Handelt es sich bei Ihrer Organisation um eine Migrantenorganisation? .....	5
1.6	Ist die überwiegende Anzahl der Mitglieder als Rückkehrende (siehe Erläuterung in der Zusatzoption) einzugruppieren?.....	5
1.7	Wo findet das Projekt überwiegend statt (Mehrfachnennung möglich)? .....	5
1.8	Für Vereine: In unserer Organisation arbeiten (Mehrfachnennung möglich). .....	5
1.9	Bitte machen Sie Angaben zum Vorsteuerabzug. ....	5
1.10	Wer stellt den Antrag? .....	5
2.	Basisdaten zum Antrag.....	6
3.	Einzelsätze des Ausgabeplans .....	6
4.	Ausgaben- und Finanzierungsplan .....	6
5.	Erklärungen.....	6
II.	Hilfen .....	6

## I. AGP-Antrag stellen

Auch wenn die Programmberechtigung noch nicht erteilt ist und Ihr Antrag auf Trägerprüfung noch nicht abgeschlossen ist, kann parallel schon der AGP-Antrag ausgefüllt und abgespeichert werden.

Wählen Sie dazu im Menü links „Anträge“ und „Neuen Antrag erstellen“ aus. Auf der rechten Seite setzen Sie ein Häkchen beim AGP-Aktionsgruppenprogramm.



Abbildung 2 AGP Antrag stellen über das Hauptmenü.

Alternativ können Sie über das Dashboard das Feld „Neuen Antrag erstellen“ anklicken. Anschließend klicken Sie bei AGP-Aktionsgruppenprogramm auf den Button „Antrag erstellen“.



Abbildung 3 AGP Antrag stellen über das Dashboard.



**Förderangebot für Antrag auswählen**

Ihre Auswahl: AGP - Aktionsgruppenprogramm ✕ [Auswahl zurücksetzen](#)

**Förderangebote (2)**

Titel	Suchbegriffe	Förderhöhe
AGP - Aktionsgruppenprogramm	AGP	bis zu 75 % (90% für Schulen, Kindergärten, Kindertagesstätten und deren Fördervereinen sowie Rückkehrende) (max. 2.000,00 €)

Antrag erstellen

Ihr ausgewähltes Förderangebot

**AGP - Aktionsgruppenprogramm**  
Förderung für kleine Projekte der entwicklungspolitischen Informations- und Bildungsarbeit

Mit Förderzuschüssen von bis zu **2.000 Euro** unterstützt das Aktionsgruppenprogramm (AGP) des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung Engagierte in Schulen und Initiativen, die ihr Wissen über die Zusammenhänge der Einen Welt vertiefen und weiter vermitteln.

**Filter**

Suche

**Programme nach Förderbereich**

**Programm**

- AGP - Aktionsgruppenprogramm
- PFQ - Programm zur Förderung entwicklungspolitischer Qualifizierungsmaßnahmen
- AP - Auslandsprojekte NRW ⓘ
- EpiB - Entwicklungspolitische Infor und Bildungsarbeit
- FEB - Förderprogramm Entwicklungspolitische Bildung
- KEpoL - Koordination kommunaler Entwicklungspolitik

Abbildung 4 AGP Förderangebot auswählen und Antrag erstellen.

Im nächsten Schritt gelangen Sie zu den Rubriken 1-5, die ausgefüllt werden müssen.

Vor dem Einreichen Ihres Projektantrags AGP102356 muss dieser vollständig ausgefüllt werden. ✕

Sie können Ihre Eingaben während der Erfassung über "Weitere Aktionen | Vollständigkeit prüfen" jederzeit vorab prüfen ohne einzureichen.

Sobald Sie auf "Speichern" drücken, ist der ausgefüllte Teil des Formulars im Antragsentwurf zwischengespeichert. Sie können jederzeit das Ausfüllen des Antrags unterbrechen und beliebig fortsetzen.

**HINWEIS:**  
Ist der Button zum Einreichen des Projektantrages **NICHT ausführbar**, liegt für Ihre Organisation noch keine Berechtigung vor, für dieses Förderprogramm Projektanträge zu [Mehr anzeigen](#)

1. Trägerorganisation
2. Basisdaten zum Antrag
3. Einzelansätze des Ausgabenplans
4. Ausgaben- und Finanzierungsplan
5. Erklärungen

Abbildung 5 Die einzelnen Schritte bei dem AGP Projektantragstellung.

## 1. Trägerorganisation

Bevor Sie den Projektantrag einreichen können, müssen Sie zunächst Angaben zur Trägerorganisation (Antragsteller) und den Projektbeteiligten („Ansprechperson“) machen. Bei Projektbeteiligten handelt es sich um Nutzende ihrer Trägerorganisation, welche als Ansprechperson für das Projekt zur Verfügung stehen.

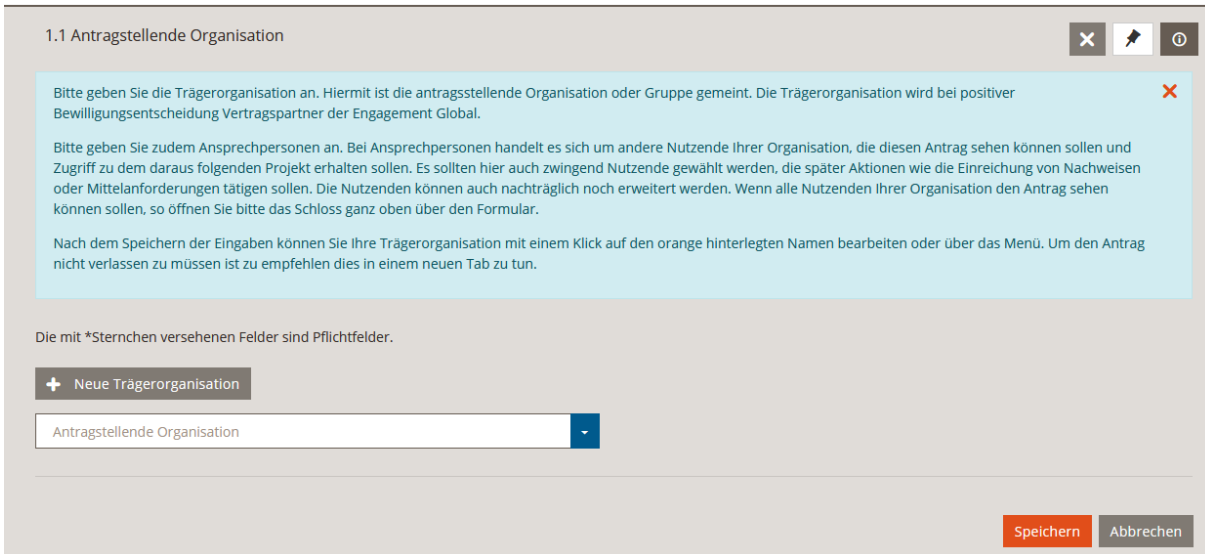


Abbildung 6 Organisation auswählen oder neue Trägerorganisation anlegen.

### 1.1 Antragstellende Organisation

Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

Klicken Sie im ersten Abschnitt „1.Trägerorganisation“, um diesen in der Bearbeitungsansicht zu öffnen.

Sie haben zwei Möglichkeiten eine Trägerorganisation hinzuzufügen: Sofern die Trägerorganisation noch nicht im System hinterlegt ist, müssen Sie diese über „+ Neue Trägerorganisation“ neu erfassen. Diese Beschreibung der einzelnen Schritte finden Sie in der Anleitung „AGP Registrierung Anmeldung, Antrag auf Trägerprüfung“.

Für den Fall, dass die Organisation bereits in dem System erfasst wurde, wählen Sie die Auswahlbox „Trägerorganisation“ und öffnen diese. Wählen Sie die Ansprechperson, fügen die Position beim Träger (beispielsweise projektverantwortliche Person), ein und speichern ab.

Die mit \*Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

**+ Neue Trägerorganisation**

Antragstellende Organisation  
AGP-Test-Verein e.V. (10924)

Beschreibung der Organisation  
Wir sind ein toller Verein

**Anschrift**  
Friedrich-Ebert-Alle 56  
53123 Bonn

**1. Ansprechperson\***  
--- Bitte wählen Sie ---

**Position beim Träger\***

**Speichern** **Abbrechen**

Abbildung 7 Ansprechperson auswählen und Position beim Träger eintragen.

Befüllen Sie die Felder 1.2 bis 1.10 (siehe unten) und speichern Ihre Angaben jeweils ab.

1.2 Bitte wählen Sie die zeichnungsberechtigte Person für dieses Projekt aus.

1.3 Bitte geben Sie die Bankverbindung an, die für dieses Projekt verwendet werden soll.

1.4 Handelt es sich bei der angegebenen Bankverbindung um ein privates Konto?

1.5 Handelt es sich bei Ihrer Organisation um eine Migrantenorganisation?

1.6 Ist die überwiegende Anzahl der Mitglieder als Rückkehrende (siehe Erläuterung in der Zusatzoption) einzugruppieren?

1.7 Wo findet das Projekt überwiegend statt (Mehrfachnennung möglich)?

1.8 Für Vereine: In unserer Organisation arbeiten (Mehrfachnennung möglich).

1.9 Bitte machen Sie Angaben zum Vorsteuerabzug.

1.10 Wer stellt den Antrag?

Im Anschluss füllen Sie die inhaltlichen Informationen zum Antrag aus.

## 2. Basisdaten zum Antrag

Bitte befüllen Sie die Felder 2.1 bis 2.11. mit Ihren inhaltlichen Angaben.

## 3. Einzelsätze des Ausgabeplans

Bitte befüllen Sie die Felder 3.1 bis 3.5 mit Ihren Ausgaben.

## 4. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Sie sehen hier eine Übersicht Ihrer Ausgaben und können diese mit den Angaben zur Finanzierung Ihres Projektes ergänzen.

## 5. Erklärungen

Bitte bestätigen Sie mit einem Klick auf das Häkchen die Erklärungen und speichern Sie ab.

## II. Hilfen

Oben rechts, unter Menü „Hilfen“ befinden sich:

Eine detaillierte Anleitung zur Antragstellung „Handbuch Teil I Grundlagen Antragstellung“, Handbuch Teil 2: „Vertrag, Mittelanforderungen, Nachweise“ sowie „Häufige Fragen“ (FAQ).

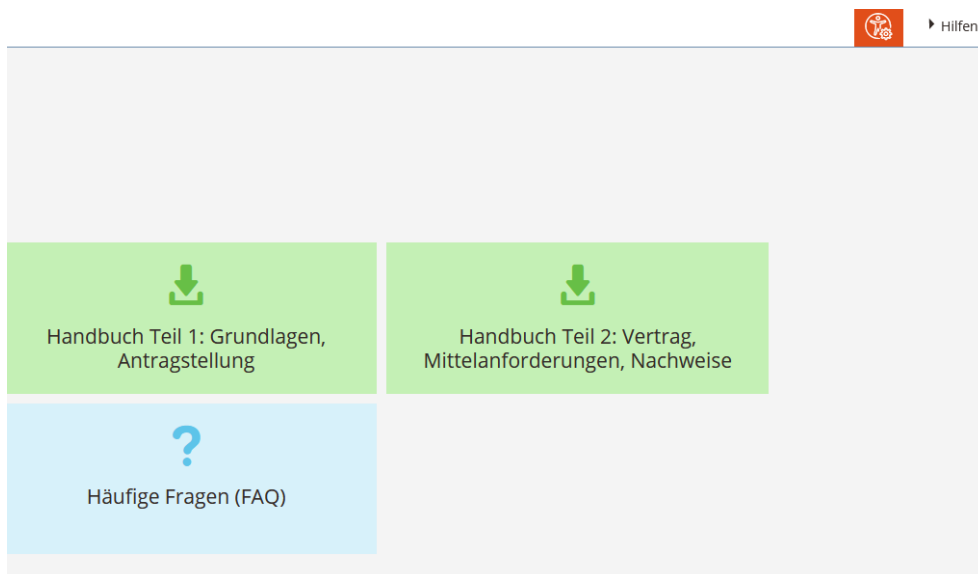


Abbildung 8 Menü zu den Hilfen.

Bitte achten Sie auch darauf, Ihren Antrag von einer zeichnungsberechtigten Person unterschrieben per Post einzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das AGP:

ENGAGEMENT GLOBAL gGmbH  
Aktionsgruppenprogramm (AGP)  
Friedrich-Ebert-Allee 40, 53113 Bonn  
Tel.: 0228-20717-2292  
Email: [agp@engagement-global.de](mailto:agp@engagement-global.de)  
[www.engagement-global.de/agp](http://www.engagement-global.de/agp)