

Aktionsgruppenprogramm (AGP)

Durchführungsbestimmungen und Abrechnungsverfahren

(Stand: November 2022)

A) Projektdurchführung

Das Projekt ist entsprechend des Antrags beziehungsweise dem im Weiterleitungsvertrag festgelegten Zuwendungszweck durchzuführen.

1. Teilnehmendenliste / Veranstaltungsbestätigung

Bei geschlossenen Veranstaltungen sind Teilnehmendenlisten zu erstellen und von den Teilnehmenden zu unterzeichnen. Bei der Arbeit mit Kindern im Vorschul- und Grundschulalter sowie mit Schulklassen ist das Formular "Veranstaltungsbestätigung" zu verwenden.

2. Mittelanforderung

ENGAGEMENT GLOBAL zahlt nach Prüfung des Verwendungsnachweises die Zuwendung an die Zuwendungsempfänger aus. Es kann bereits im Förderzeitraum einmalig ein **Teilbetrag** in Höhe von maximal 75 Prozent der vereinbarten Zuwendung angefordert werden (Mittelanforderung). Die Mittelanforderung wird in der Förderprojektsoftware ausgefüllt und eingereicht. Auszahlungen auf Privatkonten sind nicht möglich. Mittelanforderungen müssen innerhalb des Förderzeitraums, spätestens aber zum 05.12. eines jeden Jahres vorliegen.

3. Förderhinweis

Auf die Förderung des Projektes durch ENGAGEMENT GLOBAL und das BMZ ist in allen im Rahmen des geförderten Projekts hergestellten Druck- und Medienerzeugnissen (einschließlich Webseiten und audiovisuellen Medien), die im Zusammenhang mit dem Projekt erstellt werden, gemäß der Angaben im Weiterleitungsvertrag hinzuweisen. Hierfür ist das aktuelle BMZ-Logo zu verwenden, welches per E-Mail unter agp@engagement-global.de angefordert werden muss.

4. Änderungen

Änderungen inhaltlicher, zeitlicher oder finanzieller Art sind ENGAGEMENT GLOBAL unaufgefordert anzugeben. Diese sind mitteilungs- beziehungsweise zustimmungspflichtig und im Weiterleitungsvertrag aufgeführt.

ENGAGEMENT GLOBAL kann vom Weiterleitungsvertrag zurücktreten, wenn das Projekt nicht entsprechend des Antrags oder Zuwendungszwecks durchgeführt wurde oder der Verwendungsnachweis nicht rechtzeitig vorgelegt wird. Polemik und Beleidigungen sowie Falschaussagen in Publikationen und Veranstaltungen können zur Einstellung der Förderung und Rückforderung der Zuwendung führen.

B) Abrechnungsverfahren

1. Hinweise zum Verwendungsnachweis

Folgende Abrechnungsunterlagen sind innerhalb von **zwei Wochen** nach Ende des Förderzeitraums (siehe Angaben im Weiterleitungsvertrag und im Begleitschreiben zu diesem) in der

im Auftrag des

Aktionsgruppenprogramm (AGP)

Förderprojektsoftware und **per Post** bei ENGAGEMENT GLOBAL von einer zeichnungsberechtigten Person unterschrieben einzureichen:

- **Sachbericht:** Die Durchführung des Projektes, die erreichten Projektziele und Zielgruppe(n) werden nachvollziehbar beschrieben.
- **Angaben zu Ausgaben und Finanzierung**
- **Belegliste:** Alle im Rahmen des Projektes angefallenen Ausgaben und Einnahmen müssen aufgeführt werden.
- **Belege:** Alle für das Projekt angefallenen Rechnungen, Quittungen und Zahlungsbelege im Original, ab einer Höhe von 100,00 Euro einschließlich Zahlungsnachweisen (Kopien der Kontoauszüge oder Quittungen von Barzahlungen). Elektronische Rechnungen jeder Art sind zulässig, sofern sie auf Briefpapier erstellt oder mit einem Ausdruck der begleitenden Mail versehen sind.

Alle Belege müssen entsprechend der Belegliste nummeriert und übersichtlich aufgeklebt werden.
- **Teilnehmendenliste / Veranstaltungsbestätigung**
- Belegexemplar (Publikation, Flyer, etc.)
- Presseberichte / Zeitungsartikel

2. Verfahren

Nach Eingang des Verwendungsnachweises erhalten die Zuwendungsempfänger eine Eingangsbestätigung. Die Verwendungsnachweise werden in der zeitlichen Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Die im Verwendungsnachweis angegebene Kontaktperson muss für Rückfragen während der Prüfung erreichbar sein.

Wenn die Prüfung durch ENGAGEMENT GLOBAL abgeschlossen ist, erhalten die Zuwendungsempfänger mit dem Abschluss schreiben die Originalbelege zurück und die Zuwendung wird ausgezahlt. Die Originalbelege müssen mindestens fünf Jahre aufbewahrt werden.

Kontakt:

ENGAGEMENT GLOBAL gGmbH
Aktionsgruppenprogramm (AGP)
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn
Tel.: 0228-20717-2292
Email: agp@engagement-global.de
www.engagement-global.de/agp

im Auftrag des

