1

**Förderung von Projekten der Entwicklungszusammenarbeit nordrhein-westfälischer Nichtregierungsorganisationen mit Partnerorganisationen in Entwicklungsländern**

**- Auslandsprojekte NRW -**

Projektantrag

(Stand 18.09.2017)

Projekttitel

Datum

|  |
| --- |
| Projektträger (Antragsteller) |
| **Name:** |       |
| **Anschrift:** |       |
| **Telefon:** |       |
| **Telefax:** |       |
| **E-Mail:** |       |
|  |
| **Bankverbindung** | **Konto-Nr.:**       | **BLZ:**       |
| **IBAN:**       | **BIC:**       |
| **Name der Bank:**       |
| **Inhaber:**       |
|  |
| Rechtlich verantwortliche, zeichnungsberechtigte Person und Ansprechperson für das Projekt **Zeichnungsberechtigte Person:**     **Ansprechperson:**      |
|  |
| Projektpartner im Ausland |
| Name des Projektpartners *(Welchen rechtlichen Status hat die Organisation Ihres Projektpartners?)*      |
|  |
| Anschrift des Projektpartners      |
|  |
| Ansprechperson für das beantragte Projekt      |
|  |
| **Wie ist die Partnerschaft entstanden und haben Sie bereits gemeinsame Projekterfahrungen?**      |
|  |
| 3. Kurzbeschreibung des geplanten Projekts und dessen Finanzierung |
| Projekttitel *(Bitte Inhalt der Maßnahme in max. 2 Sätzen hinzufügen!)*      |
|  |
| Durchführungsland      |
|  |
| Region/Ort      |
|  |
| Projektlaufzeit *(Bitte Datum nur eintragen, wenn der Projektstart nicht flexibel ist, da dies Auswirkung auf die Förderentscheidung haben kann)*Von: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.oder  Monate ab Förderzusage  |
|  |
| Vorgesehene Finanzierung des Projekts (finanzielle Unterstützung max. 90%) |
| **Mittelgeber** | **Summen** |
| **Gesamtausgaben** |  |
| Eigenbeitrag Antragsteller (mind. 10%) |  |
| Drittmittelgeber  |  |
| Unterstützung Engagement Global |  |
| Tabelle 1 Überblick vorgesehene Finanzierung [Bitte verkürzen/erweitern Sie die Tabelle je nach Bedarf] |
|  |
| 4. Darstellung des Projektes (Die einzelnen Punkte können auf einem gesonderten Blatt aufgeführt werden. Bitte beachten Sie auch die Leitfragen in dem Dokument „Förderrichtlinien und Leitfragen“!) |
| **Bedarfsorientierung***(Wo ist die Projektidee entstanden?**Welchen Bedarf gibt es und wie wurde die Idee und Planung des vorliegenden Projekts entwickelt?)*      |
|  |
| Projektziel (*Nennen Sie bitte nur konkrete, tatsächlich umsetzbare Ziele, die mit dem Projekt verfolgt werden! Zu welchem übergeordneten Nachhaltigkeitsziel (SDG) leistet das Projekt einen Beitrag?)*      |
|  |
| Zielgruppen des Projekts       |
|  |
| Phasen des Projekts *(In welcher Phase werden welche Maßnahmen durchgeführt um welche Ziele zu erreichen? Gibt es evtl. einen Zusammenhang mit bereits abgeschlossenen Projekten?)*      |
|  |
| **Durchführung des Projekts** *(Welche Aufgaben gibt es und wie wurden diese zwischen den Partnern aufgeteilt? Welchen Beitrag leisten die einzelnen Maßnahmen zur Erreichung der Projektziele?**Inwiefern sind die Maßnahmen der Zielgruppe angepasst?)*      |
|  |
| **Sind Folgemaßnahmen geplant?** |
|  |
| **Angaben zur Langfristigkeit des Projektes und Folgekostenfinanzierung nach Abschluss der finanziellen Unterstützung** *(Wie wird das Weiterbestehen der durch das Projekt erreichten Wirkungen nach Abschluss der Förderung gesichert?)* |
|  |
| **Abschätzung möglicher Durchführungsrisiken** (*Welche Vorkehrungen werden getroffen, um diese Risiken und potentielle negative Auswirkungen auf das Vorhaben möglichst gering zu halten?)*      |
|  |
| 5. Entwicklungspolitischer Beitrag des Projektes |
| Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Eine-Welt-Strategie des Landes Nordrhein-Westfalen?      |
|  |
| Welche Ziele der Sustainable Development Goals finden im Rahmen des Projekts besonders Beachtung?      |
|  |
| **Wird die Gleichstellung der Geschlechter durch das Projekt sichergestellt? Werden Minderheiten berücksichtigt?** *(Werden Frauen besonders gefördert durch das Projekt? Werden Genderaspekte berücksichtig in dem Projekt? Richten sich Maßnahmen besonders an z. B. ethnische oder religiöse Minderheiten?)*      |
|  |
| 6. Vernetzung und Kooperation |
| Welche weiteren Kooperationspartner sollen in das Projekt einbezogen werden? *(Gibt es Projekte oder Initiativen von anderen NROs oder von staatlicher Seite vor Ort, mit denen Sie sich abstimmen oder kooperieren (könnten), z. B. Lokalverwaltungen oder traditionelle Autoritäten?*in Deutschland:     im Partnerland:      |
|  |
| **Können zur Umsetzung des Projektes weitere Förderprogramme der Landesregierung Nordrhein-Westfalen in Anspruch genommen werden?** *(Bitte kurze Erläuterung in welcher Form! Mehrfachauswahl möglich.)* |
| [ ]  | **Konkreter Friedensdienst** | [ ]  | **Entwicklungspolitische Informations- und Bildungsarbeit (EpIB)** |
| [ ]  | **Kommunale Entwicklungszusammenarbeit** | [ ]  | **andere landesfinanzierte Förderung** |
| Erläuterung:  |
|  |
| 7. Kosten- und Finanzierungsplan |
| Der Kosten- und Finanzierungsplan muss anhand des bereitgestellten Excel-Formulars "Kosten- und Finanzierungsplan" erstellt werden. |
|  |
| 8. Zusätzliche Angaben bei Bauprojekten |
| * Wie ist Eigentum und Besitz im Bezug auf das Grundstück geregelt?
	+
* Das Bauprojekt (Gesundheitseinrichtung, Bildungseinrichtung usw.) muss im öffentlichen Interesse liegen und nachweislich in der Region benötigt werden.
	+ Wie weit ist die nächste vergleichbare Einrichtung entfernt       km.
	+ *Bitte fügen Sie eine Karte der Umgebung bei!*
* Wurde die lokale Bevölkerung in den Prozess mit einbezogen?

 Ja [ ]  / Nein [ ] * Bestätigung, dass alle bauaufsichtlichen und sonstigen Genehmigungen vorliegen und die Bauausführung von einem Architekten/Bauingenieur überwacht wird

Ja [ ]  / Nein [ ] * Bauart und Kosten entsprechen orts- bzw. landesüblichen Standards.

Ja [ ]  / Nein [ ] * Bei Bauprojekten sind folgende Angaben erforderlich:
* Eignung des Grundstücks (u. a. Untergrund, Gefälle, Nachbarbebauung) einschließlich Ent- und Versorgungsanschlüssen
* Ausgaben für Baumaßnahmen müssen den jeweiligen örtlichen Bedin­gungen angemessen sein; die Baumaßnahmen sind kostenmäßig in folgende Bauab­schnitte aufzuschlüsseln:
	+ Erschließung und Bauvorbereitung
	+ Rohbau
	+ Innenausbau
* Außerdem sind die Kubikmeter-Kosten umbauten Raums zu ermitteln und anzugeben.
 |
|  |
| 9. Bestätigung/Einverständniserklärung |
| Der Projektträger bestätigt, dass* mit dem beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde.
* das Projekt ohne die finanzielle Unterstützung von ENGAGEMENT GLOBAL NRW nicht durchgeführt werden kann.
* eine ordnungsgemäße Geschäftsführung gesichert und der bestimmungsgemäße Nachweis über die verwendeten Mittel gewährleistet ist.
* die Vorgaben und die zu erbringenden Nachweise für Bauvorhaben zur Kenntnis genommen und eingereicht wurden.
* Genderaspekte bzw. Möglichkeiten die Förderung von Minderheiten in dem Projekt berücksichtig werden.
* bei anderen Stellen beantragte bzw. von anderen Stellen bereits zugesagte oder in Aussicht gestellte Fördermittel im Kosten- und Finanzierungsplan aufgeführt sind.
* der Kosten- und Finanzierungsplan anhand des bereitgestellten Excel-Formulars "Ausgaben- und Finanzierungsplan" beigefügt ist.
* er über die Laufzeit des beantragten Projektes mit ENGAGEMENT GLOBAL NRW kooperiert.
* er einverstanden ist mit der Weitergabe der im Projektantrag enthaltenen Daten an Gutachter/innen und Fachbeirate, die ENGAGEMENT GLOBAL NRW beraten.
* er einverstanden ist mit der Veröffentlichung der Grundinformationen des Projektes über die ENGAGEMENT GLOBAL NRW nach Vertragsabschluss (Nennung des Projektträgers und Projektpartners, Projekttitel, Laufzeit und in Einzelfällen auch Höhe der finanziellen Unterstützung).
* **er mit der Erfassung seiner Daten zum Zwecke der Abwicklung des Förderprogramms einverstanden ist.**
 |
|  |
| 10. Anlagen |
| Bei der Einreichung des Antrages werden folgende Dokumente benötigt:* Satzung
* Auszug aus dem Vereinsregister
* Kosten- und Finanzierungsplan
* Vereinbarung zwischen Projektträger und Partner im Ausland
* Nachweis bei Bauprojekten über nachhaltige gemeinwohlorientierende Nutzung und Bedarf des Bauvorhabens
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Ort, Datum |  | Unterschrift      |

 Name in Druckschrift