

**Förderung von kommunalen und zivilgesellschaftlichen Projekten zwischen Nordrhein-Westfalen und der Oblast Dnipropetrowsk (Ukraine)**

**- Wiederaufbauprojekte NRW-Dnipropetrowsk -**

Projektantrag

(Stand 14.09.2023)

|  |
| --- |
| Projektträger (Antragsteller) |
| **Trägername:** |       |
| **Trägerkategorie:** | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Angabe zur Gemeinnützigkeit:** | [ ]  gemeinnützigbis: Datum | [ ]  mildtätigbis: Datum | [ ]  nicht bekannt |
| **Anschrift:** |       |
| **Telefon:** |       |
| **Telefax:** |       |
| **E-Mail:** |       |
|  |
| **Bankverbindung** | **IBAN:**       |
| **BIC:**       |
| **Name der Bank:**       |
| **Inhaber:**       |
|  |
| Rechtlich verantwortliche, zeichnungsberechtigte Person und Ansprechperson für das Projekt **Zeichnungsberechtigte Person:**     **Ansprechperson:**(inkl. Telefon und E-Mail, wenn abweichend zu oben)      |
|  |
| Projektpartner in der Oblast Dnipropetrowsk |
| Name des Projektpartners *(Welchen rechtlichen Status hat der Projektpartner?)*      |
|  |
| Anschrift des Projektpartners      |
|  |
| Ansprechperson für das beantragte Projekt      |
|  |
| **Wie ist die Partnerschaft entstanden und haben Sie bereits gemeinsame Projekterfahrungen?**      |
|  |
| Kurzbeschreibung des geplanten Projekts und dessen Kosten und Finanzierung |
| Projekttitel      |
|  |
| Kurzbeschreibung *(Bitte Inhalt der Maßnahme in max. 2-3 Sätzen hinzufügen!)*      |
|  |
| Projektort      |
|  |
| Projektlaufzeit *(Bitte Datum nur eintragen, wenn der Projektstart nicht flexibel ist, da dies Auswirkung auf die Förderentscheidung haben kann)*Von: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.oder  Monate ab Förderzusage  |
|  |
| Vorgesehene Finanzierung des Projekts (finanzielle Unterstützung max. 90%) |
| **Mittelgeber** | **Summen** |
| **Gesamtausgaben** (Berechnung in Punkt 3.1) |  |
| Eigenbeitrag Antragsteller (mind. 10%) |  |
| Drittmittelgeber  |  |
| Unterstützung Engagement Global |  |
| Tabelle 1 Überblick vorgesehene Finanzierung |
|  |

|  |
| --- |
| 3.1 Berechnung der Kosten |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Kostenart** | **Beschreibung** | **Kosten in Landeswährung** | **Kosten in Euro** |
| 1 |       |       |       |       |
| 2 |       |       |       |       |
| 3 |       |       |       |       |
| 4 |       |       |       |       |
| 5 |       |       |       |       |
| 6 |       |       |       |       |
| 7 |       |       |       |       |
| 8 |       |       |       |       |
| 9 |       |       |       |       |
| 10 |       |       |       |       |
| 11 |       |       |       |       |
| 12 |       |       |       |       |
| 13 |       |       |       |       |
| 14 |       |       |       |       |
| 15 |       |       |       |       |
| 16 |       |       |       |       |
| 17 |       |       |       |       |
| 18 |       |       |       |       |
| 19 |       |       |       |       |
| 20 |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |
| **Gesamtkosten** |  |  **0,00** |  **0,00** |

 |
|  |

|  |
| --- |
| Darstellung des Projektes  |
| **Bedarfsorientierung***(Wo ist die Projektidee entstanden?**Welchen Bedarf gibt es und wie wurde die Idee und Planung des vorliegenden Projekts entwickelt? Wie hat sich die Situation seit Kriegsbeginn verändert?)*      |
|  |
| Zielgruppen des Projekts       |
|  |
| Ziele und Maßnahmen zur Zielerreichung*(Welche Ziele sollen wie erreicht werden und wer ist dafür zuständig.)*  |
|  | **Ziele:** | **Maßnahmen:** | **Zuständigkeit:** |
| 1. |       |       | Bitte wählen. |
| 2. |       |       | Bitte wählen. |
| 3. |       |       | Bitte wählen. |
| 4. |       |       | Bitte wählen. |
| 5. |       |       | Bitte wählen. |
|  |
| **Sind Folgemaßnahmen geplant?** |
|  |
| **Angaben zur Langfristigkeit des Projektes und Folgekostenfinanzierung nach Abschluss der finanziellen Unterstützung** *(Wie wird das Weiterbestehen der durch das Projekt erreichten Wirkungen nach Abschluss der Förderung gesichert?)* |
|  |
| **Abschätzung möglicher Durchführungsrisiken** (*Welche Vorkehrungen werden getroffen, um diese Risiken und potentielle negative Auswirkungen auf das Vorhaben möglichst gering zu halten?)*      |
|  |
| Entwicklungspolitischer Beitrag des Projektes |
| Welchen Beitrag leistet das Projekt zu den Entwicklungspolitischen Schwerpunkten des Landes Nordrhein-Westfalen? *(Bitte zutreffendes auswählen. Mehrfachauswahl möglich.)*[ ]  Privatwirtschaftliches Engagement in der Entwicklungszusammenarbeit[ ]  Fairer Handel und nachhaltige Beschaffung[ ]  Entwicklungspolitisches Engagement[ ]  Globales Lernen: Aufgabe der Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)[ ]  Wissenschaftlich-technologische Forschung und Lehre[ ]  Praxisorientierter Wissenschaftsaustausch und berufsbezogene Kooperationen[ ]  Gute Regierungsführung und rechtmäßig handelnde Verwaltung[ ]  Etablierte Partnerschaften[ ]  Energiewende sowie Klima- und Umweltschutz[ ]  Potenziale von Migration[ ]  Kompetenzen des Medienstandortes Nordrhein-Westfalen[ ]  Kultur: Brücke für internationale Verständigung und Entwicklungszusammenarbeit |
|  |
| Welche Ziele der Sustainable Development Goals finden im Rahmen des Projekts besonders Beachtung?      |
|  |
| Vernetzung und Kooperation |
| Welche weiteren Kooperationspartner sollen in das Projekt einbezogen werden? *(Gibt es Projekte oder Initiativen von anderen NROs oder von staatlicher Seite vor Ort, mit denen Sie sich abstimmen oder kooperieren (könnten), z. B. Lokalverwaltungen?*in Deutschland:     in der Ukraine:      |
|  |
| Zusätzliche Angaben bei Bauprojekten |
| * Wie ist Eigentum und Besitz im Bezug auf das Grundstück geregelt?
	+
* Das Bauprojekt (Gesundheitseinrichtung, Bildungseinrichtung usw.) muss im öffentlichen Interesse liegen und nachweislich in der Region benötigt werden.
	+ Wie weit ist die nächste vergleichbare Einrichtung entfernt       km.
	+ *Bitte fügen Sie eine Karte der Umgebung bei!*
* Wurde die lokale Bevölkerung in den Prozess mit einbezogen?

 Ja [ ]  / Nein [ ] * Bestätigung, dass alle bauaufsichtlichen und sonstigen Genehmigungen vorliegen und die Bauausführung von einem Architekten/Bauingenieur überwacht wird

Ja [ ]  / Nein [ ] * Bauart und Kosten entsprechen orts- bzw. landesüblichen Standards.

Ja [ ]  / Nein [ ] * Bei Bauprojekten sind folgende Angaben erforderlich:
* Eignung des Grundstücks (u. a. Untergrund, Gefälle, Nachbarbebauung) einschließlich Ent- und Versorgungsanschlüssen
* Ausgaben für Baumaßnahmen müssen den jeweiligen örtlichen Bedin­gungen angemessen sein; die Baumaßnahmen sind kostenmäßig in folgende Bauab­schnitte aufzuschlüsseln:
	+ Erschließung und Bauvorbereitung
	+ Rohbau
	+ Innenausbau
* Außerdem sind die Kubikmeter-Kosten umbauten Raums zu ermitteln und anzugeben.
 |
|  |
| Bestätigung/Einverständniserklärung |
| Der Projektträger bestätigt, dass* mit dem beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde.
* das Projekt ohne die finanzielle Unterstützung von ENGAGEMENT GLOBAL nicht durchgeführt werden kann.
* eine ordnungsgemäße Geschäftsführung gesichert und der bestimmungsgemäße Nachweis über die verwendeten Mittel gewährleistet ist.
* die Vorgaben und die zu erbringenden Nachweise für Bauvorhaben zur Kenntnis genommen und eingereicht wurden.
* Genderaspekte bzw. Möglichkeiten die Förderung von Minderheiten in dem Projekt berücksichtig werden.
* bei anderen Stellen beantragte bzw. von anderen Stellen bereits zugesagte oder in Aussicht gestellte Fördermittel im Kosten- und Finanzierungsplan aufgeführt sind.
* er über die Laufzeit des beantragten Projektes mit ENGAGEMENT GLOBAL kooperiert.
* er einverstanden ist mit der Weitergabe der im Projektantrag enthaltenen Daten an Gutachter/innen und Fachbeirate, die ENGAGEMENT GLOBAL beraten.
* er einverstanden ist mit der Veröffentlichung der Grundinformationen des Projektes über die ENGAGEMENT GLOBAL nach Vertragsabschluss (Nennung des Projektträgers und Projektpartners, Projekttitel, Laufzeit und in Einzelfällen auch Höhe der finanziellen Unterstützung).
* **er mit der Erfassung seiner Daten zum Zwecke der Abwicklung des Förderprogramms einverstanden ist.**
 |
|  |
| Anlagen |
| Bei der Einreichung des Antrages werden folgende Dokumente benötigt:* Satzung
* Freistellungsbescheid
* Auszug aus dem Vereinsregister
* Nachweis bei Bauprojekten über nachhaltige gemeinwohlorientierende Nutzung und Bedarf des Bauvorhabens
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum auswählen |  |       |
| Datum |  | Unterschrift      |
|  |  | Name in Druckschrift |